

**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA NA UMIESZCZENIE MURALU
na zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1. Organ, do którego kierowany jest wniosek	Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy- Stołeczny Konserwator Zabytków Biuro Stołecznego Konserwatora Zabytków, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa
2. Oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko/ nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba; adres), <i>ewentualnie: numer telefonu, adres e-mail, jednostka organizacyjna - numer we właściwym rejestrze (np. KRS, itp.)</i>
3. Oznaczenie pełnomocnika (imię i nazwisko osoby fizycznej, adres), <i>ewentualnie: numer telefonu</i>
4. Treść żądania wraz ze wskazaniem zabytku wpisanego do rejestru zabytków, którego żądanie dotyczy	Wnoszę o wydanie pozwolenia na działania polegające na na zabytku wpisanym do rejestru zabytków (określenie zabytku) (adres, ewentualnie nr ewid. działki, nr księgi wieczystej) zgodnie z projektem umieszczenia muralu dołączonym do wniosku.
5. Przewidywane terminy rozpoczęcia i zakończenia działań
6. Przewidywany termin usunięcia z zabytku muralu

Załączniki (wymagane w pkt 1-4):

1. projekt umieszczenia muralu (2 egzemplarze), z dnia, wykonany przez
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z wnioskiem, albo oświadczenie o posiadaniu takiego tytułu,
3. pełnomocnictwo – oryginał lub poświadczona urzędowo kopia (w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik),
4. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za:
 wydanie pozwolenia – 82 zł
 złożenie pełnomocnictwa – 17 zł
na konto: Urząd m. st. Warszawy Dzielnica Śródmieście, ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa, nr **60 1030 1508 0000 0005 5001 0038** z dopiskiem „opłata skarbową za...”. Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1c i pkt 2 oraz zał. cz. III nr 44 pkt 2 i cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635 ze zm.)
5. ewentualnie: *informacja o innych osobach, których praw lub obowiązków dotyczy postępowanie wywołane niniejszym wnioskiem (stronach postępowania).*

Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika (właściwe podkreślić)	Data	Podpis (czytelny!)

POUCZENIE

1. Przepisy regulujące wydawanie pozwoleń konserwatora zabytków na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zawarte są przede wszystkim w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. nr 165, poz. 987).
2. Podanie danych określonych we wniosku oraz załączników jest obowiązkowe, za wyjątkiem danych wskazanych kursywą, których podanie przyczyni się do sprawniejszego załatwienia sprawy. Ewentualne braki w zakresie obowiązkowych elementów wniosku, skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego).
3. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40 § 2 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego).

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku

Oświadczam, że przysługuje mi/ jednostce organizacyjnej, którą reprezentuję (właściwe podkreślić), tytuł prawny do korzystania z zabytku

..... (określenie zabytku i jego położenie/ miejsce przechowywania – właściwe podkreślić)

wynikający z:

- własności (w udziale /)
- prawa użytkowania wieczystego (w udziale/.....)
- ograniczonego prawa rzeczowego (proszę wskazać, jakiego, np. służebność gruntowa, użytkowanie, itp.) w postaci
- trwałego zarządu
- stosunku zobowiązaniowego (proszę wskazać, jakiego, np. dzierżawa, najem, użyczenie lub inna umowa dająca prawo do korzystania z nieruchomości), łączącego wnioskodawcę z

Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika (właściwe podkreślić)	Data	Podpis (czytelny!)
---	------	--------------------