

REGULAMIN KONKURSU OFERT
na wynajem na okres do 3 lat obiektu nr 158 na Targowisku Zieleniak
położonym w Warszawie w Dzielnicy Ochota przy ul Grójecka 97.

§ 1

Organizator

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Ochota
m. st. Warszawy.

§ 2

Miejsce prowadzenia konkursu

Konkurs zostanie przeprowadzony w ZGN Ochota ul. Biało-brzeska 11 Warszawa.

§ 3

Przedmiot konkursu ofert

Przedmiotem konkursu ofert, zwanego dalej konkursem, jest najem obiektu TZI nr 158 na okres do 3 lat.

Sposób zagospodarowania nieruchomości:

- wynajęcie obiektu z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie handlu i usług.

§ 4

Opis stanu formalno-prawnego nieruchomości

Nieruchomość posadowiona na działkach ewidencyjnych nr 60, nr 62 z obrębu 2-03-09 przekazana w zarząd ZGN Ochota Zarządzeniem Nr 1750/2015 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 30 grudnia 2015 r.

§ 5

Warunki najmu

Czynsz 45 zł. netto/m² + należny podatek VAT miesięcznie.

Niezależnie od czynszu najemca będzie zobowiązany do uiszczania opłaty pokrywającej koszty zużytej energii elektrycznej.

§ 6

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie ZGN w dzielnicy Ochota, ul. Biało-brzeska 11, do dnia **03.03.2020 r.**

Otwarcie ofert i część jawna konkursu odbędzie się w dniu **04.03.2020r. o godz. 14⁰⁰**, w ZGN Ochota ul. Biało-brzeska 11 Warszawa, zgodnie z § 11 niniejszego regulaminu.

§ 7

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest :
 - złożenie w terminie i miejscu, określonym w § 6 ust. 1, prawidłowej oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 8,
2. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia. Na kopercie umieszcza się napis „Oferta na najem obiektu nr 158 położonego w Warszawie w Dzielnicy Ochota przy ul. Grójeckiej 97 oraz nazwę i adres oferenta.” Wymogi dotyczące oferty i wymaganych dokumentów określono w § 8.

§ 8

Wymogi dotyczące oferty i załączonych do niej dokumentów

1. Oferta powinna zawierać:
 - imię i nazwisko oraz adres oferenta albo nazwę lub firmę, jak również siedzibę; jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, a także adres do korespondencji i numer telefonu.
 - datę sporządzenia oferty;
 - zaświadczenie o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
 - zaświadczenie o braku zaległości w opłatach wobec ZGN w dzielnicy Ochota, wg. stanu na dzień, w którym upływa termin składania wniosków.
2. Do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty (w zależności od charakteru podmiotu):
 - dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (wydruk z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego),
 - w przypadku gdy umowa najmu ma być zawierana przez pełnomocnika - oryginał lub potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej;
 - zaświadczenie z US i ZUS o braku zaległości;
 - zaświadczenie z ZGN w dzielnicy Ochota o braku zaległości- j.w.

Niespełnienie któregokolwiek z wymogów dotyczących oferty i załączonych do niej dokumentów spowoduje jej odrzucenie .

§ 9

Sposób publikacji dokumentów

1. Regulamin konkursu ofert, będzie zamieszczony na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZGN Ochota, na stronie internetowej ZGN Ochota i w biurze Targowiska.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do publicznej wiadomości w terminie 21 dni przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZGN w dzielnicy Ochota, na stronie internetowej www.zgnochota.waw.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Dzielnicy Ochota m. st. Warszawy.

§ 10

Ważność konkursu

1. Konkurs może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Konkurs uważa się za nie rozstrzygnięty, jeżeli:
 - nie wpłynęła żadna oferta konkursowa,

§ 11

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Otwarcie ofert odbywa się jawnie.
2. W otwarciu ofert mogą brać udział w charakterze obserwatorów upoważnieni przedstawiciele oferentów - nie więcej jednak niż dwie osoby w imieniu oferenta.
3. Przewodniczący komisji konkursowej w pierwszej kolejności stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, ustala i podaje liczbę złożonych ofert oraz odrzuca oferty złożone po terminie. Po stwierdzeniu, przez Przewodniczącego, prawidłowości ogłoszenia konkursu Komisja dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia oraz:
 - sprawdza czy oferta nie została naruszona,
 - sprawdza czy oferta zawiera wymagane dokumenty,
 - kwalifikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do dalszej części konkursu,
4. Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego konkursu, jeżeli:
 - nie odpowiada warunkom konkursu,
 - nie zawiera danych jakie zgodnie z warunkami konkursu powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
5. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który jest przekazywany Dyrektorowi ZGN Ochota celem akceptacji wnioskowanego przez Komisję wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Postępowanie konkursowe uważa się za zamknięte z datą, z jaką Dyrektor ZGN Ochota zaakceptował rozstrzygnięcie konkursu bądź zdecydował o pozostawieniu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

§ 12

Rozstrzygnięcie konkursu

W przypadku, gdy na ten sam obiekt zostaną złożone dwa lub więcej wniosków, Najemcę wyłania się w drodze losowania. O terminie losowania oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

§ 13

Wyniki konkursu ofert

Informacje o wyniku konkursu ofert Przewodniczący Komisji przekazuje nieobecny w trakcie rozstrzygnięcia oferentom w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zamknięcia postępowania konkursowego oraz w tym samym terminie wywiesza na tablicy ogłoszeń w ZGN Ochota oraz umieszcza na stronie internetowej www.zgnochota.waw.pl

§ 14

Umowa dzierżawy

1. Zawarcie umowy dzierżawy następuje od dnia 15.03.2020r.
2. Nie przystąpienie przez oferenta do podpisania umowy w ww. terminie, upoważnia Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Ochota m. st. Warszawy do odstąpienia od zawarcia umowy
3. Umowę dzierżawy z oferentem, który wygrał konkurs ofert zawiera Dyrektor Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Ochota m. st. Warszawy lub osoba upoważniona do działania w jego imieniu.
4. Tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczenia czynszu i innych roszczeń Wynajmującego wynikających z umowy najmu, Najemca zobowiązany jest wnieść kaucję pieniężną w wysokości równej jednomiesięcznemu czynszowi brutto. Kaucja zostaje wpłacona w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy, pod rygorem jej nieważności.

Dyrektor
Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami
w Dzielnicy Ochota m. st. Warszawy

Agata Kapłon