

**ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Ochota m. st.
Warszawy**

Adres Zamawiającego: 02 – 379 Warszawa, ul. Białobrzaska 11

Znak sprawy: **DOK/3411/23/2020**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zakończonego aukcją elektroniczną na wykonanie usługi pod nazwą :

Utrzymanie porządku i czystości na terenie targowisk zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 214 000 euro

Termin składania ofert: **20 listopada 2020 r. godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **20 listopada 2020 r. godz. 10:30**

Strona internetowa: www.zgnochota.waw.pl, e-mail: sekretariat@zgnochota.waw.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7³⁰ – 15³⁰

Zatwierdził:

Dyrektor ZGN Ochota

Agata Kapłon

Warszawa, listopad 2020 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy
ul. Białobrzaska 11, 02-379 Warszawa
tel. 22 658 19 03, 22 658 05 95, fax 22 658 09 13
Godziny pracy: 7.30- 15.30 – poniedziałek do piątku

Adres strony internetowej: www.zgnochota.waw.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”, zakończonego aukcją elektroniczną prowadzoną na zasadach określonych w art. 91a przywołanej ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, tj. kwoty 214 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku i czystości na terenie targowisk zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, tj. Targowiska Zieleniak, Targowiska Zastępczego oraz Targowiska Mołdawska.
 - 1) **Targowisko Zieleniak**, zlokalizowane jest przy ul. Grójeckiej 97 (na działkach ewidencyjnych o numerach 60, 62/1 z obrębu 2-03-09). Usługa obejmuje: sprzątnięcie terenów zewnętrznych - 8169 m² (Plac Targowy TZ wraz z terenami przyległymi), sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych TZ – 3219,16 m² (3 klatki schodowe, hol przy ochronie, parking podziemny oraz Hale Targowe/partier + piętro/). Usługa obejmuje sprzątnięcie ośmiu szt. ogólnodostępnych toalet.
 - 2) **Targowisko Zastępcze**, zlokalizowane jest w Warszawie przy ul. Skorochód-Majewskiego 5, (działki nr 31, 15/4 z obrębu 2-03-09). Powierzchnia Targowiska – 6581,00 m², powierzchnia sprzątnięcia targowiska – 4903,84 m² i parkingu położonego przy ul. Pawińskiego na działce ewidencyjnej nr 10 z obrębu 2-03-09 o powierzchni - 1890 m²; usługa obejmuje sprzątnięcie sanitariatu
 - 3) **Targowisko Mołdawska**, zlokalizowane jest w Warszawie przy ul. Raclawickiej i Mołdawskiej w Warszawie (działki nr 9/1, 9/2, 9/3, 32 z obrębu 2-03-22). Powierzchnia Targowiska

– 2900 m², powierzchnia sprzątnięcia targowiska wraz z terenami przyległymi - 3080 m²; usługa obejmuje sprzątnięcie sanitariatu;

W zakresie usługi sprzątnięcia sanitariatów Wykonawca dostarcza wszystkie materiały potrzebne do prawidłowego funkcjonowania sanitariatów, tj. papier toaletowy, ręczniki, mydło w płynie, odświeżacz powietrza.

2. Zakres usługi, obowiązki wykonawcy oraz wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały zawarte w załącznikach nr 7-9 do SIWZ oraz w załączniku nr 5 do SIWZ, stanowiącym wzór umowy.

Na terenie prac nie zezwala się na używanie dmuchaw spalinowych w celu usuwania liści i innych zanieczyszczeń.

4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów prawa, zasad przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych a także właściwą organizację pracy i zachowanie ładu oraz porządku przy wykonywaniu usług.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową obowiązki z należytą starannością, terminowo oraz fachowo.

6. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z terenem przyszłych usług i jego otoczeniem.

7. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 90600000-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich oraz wiejskich oraz usługi powiązane.

8. Zamówienia częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, których wartość nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego.

10. Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Aukcja elektroniczna - Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

13. Wymagania wynikające z art. 29 ust. 3a ustawy PZP

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot umowy były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (DZ. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oświadczenie, które będzie potwierdzało spełnienie ww. warunku. Ponadto, Zamawiający może żądać dostarczenia dokumentów, potwierdzających złożone oświadczenie. W przypadku niedostarczenia oświadczenia lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający rozwiąże umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

14. Inne informacje

- a) Wykonawca obowiązany jest zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu i złożeniem oferty,
- c) Rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich,
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- e) Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, ul. Białobrzaska 11, 02-379 Warszawa, tel. 22 658 06 95; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Utrzymanie porządku i czystości na terenie targowisk zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia -

- od dnia 16 grudnia 2020 r. do 15 grudnia 2021 r.

W przypadku braku możliwości podpisania umowy w ww. terminie pozwalającym na realizację umowy od 16 grudnia 2020 r. ze względu na przeciągające się postępowanie lub wpłynięcie odwołania, umowa zostanie podpisana w terminie po 16 grudnia 2020 r., a wynagrodzenie za miesiąc grudzień lub styczeń będzie proporcjonalne do ilości dni świadczonej usługi.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę brutto **nie mniejszą niż - 100 000 zł;**
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej.** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwa zamówienia, polegające na sprzątnięciu terenów zewnętrznych obiektów handlowych lub sprzątnięciu obiektów handlowych, lub targowisk, lub placów, lub ulic, lub parków lub terenów niezabudowanych przez okres co najmniej 10 miesięcy o wartości brutto (każda) nie mniejszej niż **50 000 zł** oraz przedstawi dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy

w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełnia postawione warunki lub wszyscy Wykonawcy łącznie spełniają te warunki. Natomiast warunek opisany w ust. 1 pkt 1, musi być spełniony przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Przesłanki wykluczenia wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj.:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1 (załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1**.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (w zakresie informacji podawanych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 100 000 zł;
 - 5) **wykazu zrealizowanych zamówień**, tj. usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; powyższe dokumenty mają potwierdzać spełnienie wymagań w zakresie zdolności technicznej opisanej w Rozdziale V SIWZ (ust. 1 pkt 2b);
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
 8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 6 pkt 1-3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, powyższy dokument nie powinien być wystawiony wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania oferty,
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
13. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Dział Gospodarowania Zasobem Nieruchomości
p. Andrzej Machlewski e-mail amachlewski@zgnochota.waw.pl,
 - b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
p. Piotr Milej e-mail pmilej@zgnochota.waw.pl
tel. 22 658 19 03 , fax 22 658 09 13

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami - Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Zakład Gospodarowania Nieruchomościami
w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy
ul. Białobrzaska 11,
02-379 Warszawa
Znak Sprawy: DOK/3411/23/2020
Fax 022 658 09 13; e-mail: sekretariat@zgnochota.waw.pl**

Godziny pracy ZGN Ochota: poniedziałek - piątek: 7.30-15.30

Uwaga: Przesłanie dokumentów po godzinie 15.30, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail, przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 2.
4. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazywane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podanych w ust. 2, przed upływem terminu na ich składanie i zostanie niezwłocznie potwierdzona przez przekazującego.
5. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji**
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieści na stronie internetowej www.zgnochota.waw.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia** - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zgnochota.waw.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

11. Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia - w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.zgnochota.waw.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).
12. Jeżeli w wyniku niniejszej SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na ww. stronie internetowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie w wysokości: **5 000,00 zł.**
Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia i godz. składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz.U.Nr.109,poz.1158 z późn. zm.)Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 2 lit. b),c),d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty w formie **oryginału**.
Beneficjentem takiego dokumentu musi być Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, ul. Białobrzaska 11, 02-379 Warszawa.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: Zakład Gospodarowania Nieruchomościami Bank Handlowy
Nr: 15 1030 1508 0000 0005 5087 7058.
4. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „**wadium w sprawie DOK/3411/23/2020**” i należy załączyć go do oferty.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,

- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu (gwarancje, poręczenia) nie może posiadać zapisów w swej treści, które ograniczają Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych .

UWAGA! Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**,
 - 2) **formularz ceny** sporządzony zgodnie z załącznikiem **Nr 2 do SIWZ**,
 - 3) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** (wymienione w Rozdziale VII ust.1 SIWZ),
 - 4) **poświadczenia wpłaty wadium** z zaznaczeniem, którego przetargu dotyczy,
 - 5) w sytuacji, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (zgodnie z treścią ust. 4-5 Rozdziału V SIWZ).

2. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia, każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
4. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym oraz musi być spięta w sposób trwały i ponumerowana;
 - 2) Formularz oferty i wszystkie załączone oświadczenia sporządzone przez Wykonawcę (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że Specyfikacja stanowi inaczej;
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy:**
 - 4) Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie Zamawiającego należy dostarczyć odpowiednio w formie oryginałów oraz w przypadku dokumentów w postaci oryginałów lub pisemnej kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) oraz wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Określone w SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
9. **Opakowanie oferty** - Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

10. Na opakowaniu prosimy podać nazwę, adres, NIP, Regon, tel. kontaktowy, numer faksu, **e-mail Wykonawcy.**

11. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

**Zakład Gospodarowania Nieruchomościami
w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy
ul. Białobrzaska 11,
02-379 Warszawa
Znak Sprawy: DOK/3411/23/2020**

OFERTA na

**Utrzymanie porządku i czystości na terenie targowisk zlokalizowanych na terenie Dzielnicy
Ochota m.st. Warszawy**

Nie otwierać przed godz. 10.30 w dniu 20.11.2020 r.

11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opakowania ofert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. W przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe dostarczenie ofert.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
14. **Koszty przygotowania oferty** - Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, ul. Białobrzaska 11 **nie później niż do dnia 20.11.2020 r. do godz. 10:00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20.11.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Białobrzaska 11.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zgnochota.waw.pl informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **Zmiana i wycofanie oferty** - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Zgodnie z art. 91b ustawy PZP, Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
10. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza ceny zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania przedmiotu zamówienia.
Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza ofert. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
2. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone w walucie polskiej z dokładności do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, póź. 386 ze zm.).

4. Składniki cenotwórcze zastosowane w ofercie nie zostaną zmienione do końca obowiązywania umowy.
5. **Waluty obce** - Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

XIV. Tryb oceny ofert oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Oferty oceniane będą w 4 etapach:

I etap: badanie ofert – Zamawiający bada wszystkie wymagane dokumenty kształtujące treść oferty oraz wadium. Ponadto, Zamawiający bada oferty pod względem merytorycznym.

Zamawiający poprawia omyłki w ofercie. Zamawiający przekazuje informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

II etap: ocena ofert według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

III etap: aukcja elektroniczna

W III etapie Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej składają kolejne korzystniejsze postąpienia według zasad określonych w ust. 6.

IV etap : badanie oferty najkorzystniejszej, tj. czy zawiera rażąco niską cenę, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert:

- cena brutto (C) – 60%
- czas reakcji wykonawcy (CR) – 40%

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzorów:

a) Kryterium cena - C - cena waga 60% (60 pkt. maksymalnie)

Ilość punktów przyznanych danej ofercie wyliczamy na podstawie wzoru:

$$C = \frac{(C_n) - \text{najniższa cena brutto}}{(C_o) - \text{cena oferty badanej brutto}} \times 60$$

b) Kryterium czas reakcji wykonawcy - CR - waga 40% (40 pkt. maksymalnie)

Ocena oferty na podstawie kryterium – czas reakcji wykonawcy będzie dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. Czas reakcji wykonawcy liczony będzie od momentu telefonicznego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego wynikającego z nagłych, ważnych zdarzeń, np. w przypadku obfitych opadów śniegu, dużego zaśmiecenia terenu po imprezie masowej, itp.

Punkty za kryterium „czas reakcji wykonawcy” zostaną przyznane w następujący sposób:

- zamawiający przyzna 40 pkt, jeśli wykonawca oświadczy, iż czas reakcji na wezwanie nie będzie dłuższy niż 1 godzina,
- zamawiający przyzna 20 pkt, jeśli wykonawca oświadczy, iż czas reakcji na wezwanie nie będzie dłuższy niż 2 godziny,
- zamawiający przyzna 0 pkt, jeśli wykonawca oświadczy, iż czas reakcji na wezwanie nie będzie dłuższy niż 3 godziny. Zamawiający nie dopuszcza, aby czas reakcji był dłuższy niż 3 godziny.

W przypadku braku oświadczenia lub zaoferowania czasu reakcji na wezwanie powyżej 3 godzin, oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymagań SIWZ.

c) Punkty uzyskane w kryterium cena i czas reakcji wykonawcy będzie stanowił ocenę danej oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg poniższego wzoru. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$S = C + CR, \text{ gdzie}$$

S- suma punktów uzyskana na podstawie oceny oferty w kryterium cena i czas reakcji wykonawcy

C- ilość punktów uzyskanych podczas oceny ofert w kryterium cena na podstawie wzoru wskazanego w ust. 2 lit a,

CR - ilość punktów uzyskanych podczas oceny oferty na podstawie kryterium czas reakcji wykonawcy, sposób oceny został wskazany w ust. 2 lit. b.

4. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

6. Aukcja elektroniczna

1) Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

2) Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej wpisując kod dostępu w odpowiednie pole systemu. Kod dostępu zostanie przekazany przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, których oferty nie zostaną zakwalifikowane do odrzucenia.

Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:

- być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),

- posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
- posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
- posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.

3) Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na stronie internetowej <http://aukcje.um.warszawa.pl/>

4) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5) Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.

6) Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w ust. 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7) W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy po jej przeprowadzeniu nie ulegnie zmianie najkorzystniejsza oferta wybrana w II etapie oceny ofert wskazanym w ust.1, wiążąca jest ocena dokonana w II etapie.

8) W pkt 8 Formularza Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej. W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

9) Jeżeli w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej zostanie wybrana oferta z niższą ceną niż uznana za najkorzystniejszą w II etapie oceny ofert, zwycięzca zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedstawić ponownie wypełniony Formularz ceny (wg zał. Nr 2 do SIWZ), uwzględniający wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w formularzu cenowym załączonym do oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5% wynagrodzenia brutto**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art.6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych, w pkt. 2. b), c), d), e) SIWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Handlowym w Warszawie
Nr 15 1030 1508 0000 0005 5087 7058
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz, z odsetkami wynikającymi z umowy, z rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenie winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 pkt 2-6 ustawy PZP):
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie wskazanym w art. 182 ustawy PZP. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1 - Wzór formularza oferty;
2. Załącznik Nr 2 – Wzór formularza ceny;
3. Załącznik Nr 3 - Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz zrealizowanych zamówień;
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy;
6. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
7. Załącznik Nr 7 – Zakres czynności i obowiązków wykonawcy, dotyczących Targowiska Zieleniak;

8. Załącznik Nr 8 - Zakres czynności i obowiązków wykonawcy, dotyczących Targowiska Zastępczego;
9. Załącznik Nr 9 - Zakres czynności i obowiązków wykonawcy, dotyczących Targowiska Mołdawska;